

**MAKLUMAT PENGANJURAN SEMINAR/PERSIDANGAN/BENGKEL/FORUM/PAMERAN
ANJURAN PTj**

NO.	PERKARA	KETERANGAN
1	PTj	
2	Penganjuran Bersama (nyatakan dengan institusi/organisasi yang terlibat)	
3	Justifikasi Menganjurkan Persidangan dengan institusi/organisasi luar	
4	Impak kepada Universiti	
5	Objektif Persidangan	
6	Sasaran Peserta (Jangkaan jumlah peserta)	
7	Kategori Peserta	
8	Objektif Program	
9	Tarikh/Tempat	
10	VIP/VVIP Jemputan	
11	Bilangan Staf yang terlibat (termasuk Sekretariat dan lain- lain, sila nyatakan)	
12	Kos Penganjuran Persidangan (termasuk petugas dalam kalangan staf)	
13	Peruntukan (PTj atau Pusat atau lain-lain, sila nyatakan)	

14	Lain-lain Maklumat	
----	--------------------	--